



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “E. FERMI”**

**VIA COMO N. 435 - 97019 VITTORIA (RG)**

c.f. 91017490888 - codice meccanografico RGIS017006 - TEL. 0932/984360 - FAX 0932/511449

SITO <http://fermivittoria.edu.it> - E.MAIL [rgis017006@istruzione.it](mailto:rgis017006@istruzione.it) – PEC [rgis017006@pec.istruzione.it](mailto:rgis017006@pec.istruzione.it)

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA  
Prot. 0002127 del 29/03/2019  
07-05 (Uscita)

Vittoria, 29/03/2019

Al Fascicolo Progetto PON  
Albo Pretorio on-line  
Sito web  
Sezione Amministrazione Trasparente  
Atti

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”. Progetto P.O.N. Codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-776** “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” titolo: “**Generazioni future per lo sviluppo globale**”. Codice C.U.P. G57I17000210007. Avviso di Reclutamento Esperti formatori, Tutor e figure aggiuntive, interni all'Istituto, per l'espletamento del Progetto, moduli “Agricoltura ecosostenibile: aspetti qualitativi e normative legali”, “Legalità e democrazia partecipativa 2”.

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

- VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente *le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/3340 di protocollo del 23 Marzo 2017 *“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 13/09/2016, verbale numero 280, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti, è stata autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/3340 precitato;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 23103 del 12/07/2018, trasmessa per via telematica dal Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5A Competenze trasversali, progetto cui è stato assegnato il seguente codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-776**, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”*;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2018, verbale numero 288;
- VISTO** il Decreto di Variazione al Programma Annuale protocollo numero 1512 del 07/03/2019, con il quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato P36 Progetto codice Nazionale 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-776 **“Generazioni future per lo sviluppo globale”**, *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. G57I17000210007 per il Progetto Codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-776 **“Generazioni future per lo sviluppo globale”**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 11/09/2017, verbale numero 284, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”*;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 60 del 04/09/2018, verbale numero 293, con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e l'inserimento delle attività progettuali all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2018/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 19/10/2018, verbale numero 294, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati ratificati i "Criteri di individuazione Esperti, Tutor e figure di sistema e limiti di assegnazione degli incarichi nell'ambito dei progetti PON – FSE 2014-2020" già approvati con delibera n. 3 verbale Consiglio di Istituto n. 284 del 11/09/2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 20/12/2018, verbale numero 295, con la quale è stato approvato l'importo al costo standard di € 70,00/ora onnicomprensive per i compensi dell'Esperto formatore dei progetti autorizzati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";

**VISTO** il verbale del Gruppo di Coordinamento n. 3 del 28 marzo 2019;

**RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui si ha necessità per l'espletamento del Progetto;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso

### comunica

che, per il progetto "**Generazioni future per lo sviluppo globale**" codice: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-776, è **aperta la procedura per la selezione** e l'individuazione delle seguenti figure professionali:

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Durata ore modulo	Esperto	Tutor	Figura aggiuntiva
Educazione alimentare, cibo e territorio	Agricoltura ecosostenibile: aspetti qualitativi e normative legali	30	1	1	1
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Legalità e democrazia partecipativa 2	30	1	1	1

### CRITERI DI SELEZIONE

Le selezioni delle figure richieste avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze secondo quanto disposto in **Criteri di individuazione Esperti formatori e Tutor e limiti di assegnazione degli incarichi nell'ambito dei progetti PON – FSE 2014-2020. (Verbale Consiglio di Istituto N. 284 del 11/09/2017, per come ratificati ed integrati con il Verbale Consiglio di Istituto N. 294 del 19/10/2018).**

Per la selezione delle figure aggiuntive gli aspiranti dovranno certificare il possesso di competenze in ambito di: psicologia e/o sociologia e/o pedagogia.

<b>GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI FORMATORI / TUTOR</b>	
<b>1° Macrocriterio: Titoli di Studio</b>	
<b>a- Laurea specialistica <u>specifica rispetto agli argomenti del modulo formativo</u> (3+2):</b> (Fino a 100/110 Punti 6 Da 101 a 105/110 Punti 12 Da 106 a 110/110 Punti 18 + Lode Punti 2	<b>Max Punti 20</b>
<b>b- Altra Laurea specialistica (3+2);</b> (punti 4); si valuta 1 solo titolo	<b>Punti 4</b>
<b>c- Laurea triennale <u>specifica rispetto agli argomenti del modulo formativo:</u></b> (punti 5) si valuta 1 solo titolo	<b>Punti 5</b>
<b>d- Altra Laurea triennale</b> (punti 3 ); si valuta 1 solo titolo	<b>Punti 3</b>
<b>e- Dottorato di Ricerca:</b> (si valuta un solo titolo: punti 3 se attinente alla specifica professionalità, punti 2 se non attinente alla specifica professionalità)	<b>Max Punti 3</b>
<b>f- Master Universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta;</b> (si valuta max due titoli; punti 2 per ogni Master)	<b>Max Punti 4</b>
<b>g- Abilitazione nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico</b> (si valuta max due titoli; punti 2 per ogni Abilitazione )	<b>Max Punti 4</b>
<b>h- Vincitore di concorso a cattedre nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico</b> (un solo titolo, solo nella classe di concorso specifica punti 2)	<b>Punti 2</b>
<b>i- Attestato di Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta;</b> (si valuta un solo titolo punti 2 )	<b>Punti 2</b>
<b>j- Corso di Specializzazione post-laurea di durata biennale specifico con la professionalità richiesta;</b> (si valuta un solo titolo punti 2 )	<b>Punti 2</b>
<b>k- Diploma di scuola media superiore :</b> (punti 3, non si valuta se possessori di Laurea di 3 o 5 anni)	<b>Punti 3</b>
<b>l- Secondo Diploma di scuola media superiore:</b> ( si valuta 1 solo titolo di 2° diploma punti 0,50; non si valuta se possessori di Laurea di 3 o 5 anni)	<b>Punti 0,50</b>
<b>2° Macrocriterio: Altri Titoli Culturali - Professionali</b>	
<b>m- Docente di Lingua madre (per la specifica lingua prevista nel modulo formativo) valutabile esclusivamente nel caso di moduli formativi linguistici.</b> (un solo titolo punti 10)	<b>Max Punti 10</b>
<b>n- Animatore Digitale o docente del team per l'innovazione, in possesso di</b>	<b>Punti 3</b>

<p><b>specifica nomina in relazione al PNSD valutabile esclusivamente per docenti provenienti da altra istituzione scolastica</b> (un solo titolo punti 3)</p>	
<p><b>o- Certificazione lingua straniera coerente con il “Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue” specifica rispetto al modulo formativo, tipo Trinity ed assimilabili valutabile esclusivamente nel caso di moduli formativi linguistici.</b> (un solo titolo punti 2; punti 3 se conseguita all'estero)</p>	<p><b>Max Punti</b> <b>3</b></p>
<p><b>p- Possesso di certificazione ECDL (7 moduli) o riconoscimento AICA come Esaminatore ECDL o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari,</b> (punti 3 per ogni titolo per un max di punti 9)</p>	<p><b>Max Punti</b> <b>9</b></p>
<p><b>q- Altre Certificazioni conseguiti in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione specialistico con esame finale da parte Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dal Miur e inerenti la specifica professionalità della disciplina del modulo o incarico richiesto.</b> (punti 1 per ogni titolo per un max di punti 5)</p>	<p><b>Max Punti</b> <b>5</b></p>
<p><b>r- Pubblicazione a stampa o multimediale: per ogni articolo o saggio riferito alla disciplina richiesta nel modulo</b> (punti 0,5 per ogni pubblicazione per un max di punti 3):</p>	<p><b>Max Punti</b> <b>3</b></p>
<p><b>s- Saggio o testo scientifico pubblicato: per ognuno riferito alla disciplina richiesta</b> (punti 1 per ogni saggio o testo per un max di punti 2)</p>	<p><b>Max Punti</b> <b>2</b></p>
<p><b><u>3° Macro criterio: Titoli Artistici o Attività di formazione</u></b></p>	
<p><b>t- Docenza in Corsi-Progetti PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/ Terza Area/Ente Formazione/Università in moduli uguali o simili alla disciplina richiesta;</b> (punti 0,05 per ogni ora di corso effettivamente svolto; punteggio valido per incarichi di Tutoraggio in disciplina richiesta)</p>	<p><b>Max Punti</b> <b>10</b></p>
<p><b>u- Tutor in Corsi-Progetti PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/Terza Area/Ente Formazione/Università in moduli uguali o simili alla disciplina richiesta; punteggio valutabile esclusivamente per incarichi di Tutoraggio;</b> (punti 0,05 per ogni ora di corso effettivamente svolto)</p>	<p><b>Max Punti</b> <b>10</b></p>
<p><b>v- Attività nella disciplina di riferimento di Esperto svolta in Azienda Pubblica o Privata; il punteggio è valido se l'Esperto non ha mai svolto docenza nei Corsi PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/Terza Area/Ente Formazione/Università</b> (punti 1 per ogni anno di servizio in Azienda)</p>	<p><b>Max Punti</b> <b>10</b></p>
<p><b>w- Attività di Esperto in Azienda/Istituzione Pubblica e/o Privata nella disciplina di riferimento in corsi POR/PON/IFTS/OE/Terza Area/Progetti Speciali; (punteggio valutabile esclusivamente per incarico specifico ad Esperti esterni nella misura PON)</b> (punti 0,05 per ogni ora di servizio )</p>	<p><b>Max Punti</b> <b>10</b></p>

## **Durata dell'incarico**

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/08/2019.

## **Compiti**

### **L'Esperto**

Gli esperti, reclutati in base a criteri di qualificazione professionale e adeguatezza delle competenze, in rapporto agli obiettivi formativi del singolo modulo, programmano l'azione formativa a livello esecutivo, in collaborazione con i tutor e i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG.

### **L'Esperto in particolare dovrà:**

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

### **Il Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione formativa. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

### **Il Tutor, in particolare dovrà:**

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;

3. curare e aggiornare l'inserimento online i dati di competenza sulla piattaforma GPU, portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione a cui il tutor accede con credenziali personali;
4. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
5. segnalare tempestivamente al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo stabilito;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
7. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
8. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
11. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
12. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

**La figura professionale aggiuntiva** si impegna a:

1. Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo un servizio di consulenza e supporto psico-pedagogico per alunni e famiglie;
2. Programmare e realizzare incontri con gli alunni, elaborare e somministrare test psico-attitudinali;
3. Programmare e realizzare colloqui psico-pedagogici di orientamento finalizzato al sostegno motivazionale e all'acquisizione della consapevolezza di sé e delle proprie attitudini;
4. Rispettare il calendario delle attività definito con l'Istituto; partecipare a eventuali incontri propedeutici o conclusi alla realizzazione delle attività;
5. Documentare le attività.

La figura professionale aggiuntiva si impegna al rispetto delle norme sulla Privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

### **Compensi**

I compensi per le figure richieste sono di € 30,00/ora onnicomprensive per il Tutor e la figura aggiuntiva, come approvati dal Consiglio di Istituto verbale n. 285 del 8/11/2017 delibera n. 11, e di € 70,00/ora onnicomprensive per l'Esperto formatore, come approvati dal Consiglio di Istituto verbale n. 295 del 20/12/2018 delibera n. 71.

## Modalità di partecipazione e inoltra candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore *Enrico Fermi* di Vittoria, entro le ore 13.00 di sabato 06/04/2019, in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **“Contiene domanda per la funzione di \_\_\_\_\_ Progetto P.O.N. “Generazioni future per lo sviluppo globale” codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-776**, o tramite P.E.C. mail, istanza in carta semplice, su modello appositamente predisposto, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso, la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”*, copia del documento di riconoscimento in corso di validità e Curriculum Vitae in formato Europass.

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

L'Istituzione Scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.

Alla istanza dovrà essere allegato, **pena esclusione** e con le modalità precedentemente indicate, il curriculum vitae e studiorum in formato *Europass*.

Il curriculum vitae precitato, deve contenere oltre i titoli e le esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi, anche i titoli e le esperienze in possesso dal candidato, ivi compresi i dati relativi alle attività di formazione e aggiornamento.

Per cui sarà anch'esso **motivo di esclusione** la presentazione di curricula compilati in modo difforme a quanto indicato al precedente comma.

Per i titoli relativi alla formazione e aggiornamento, inoltre, l'amministrazione scolastica potrà richiedere agli aspiranti la produzione in fotocopia degli stessi.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

## Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica <http://fermivittoria.edu.it/> a decorrere dalla data odierna.

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo on line e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine la stessa verrà disaffissa dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

Trascorso il termine di scadenza, previo parere favorevole del Gruppo di Coordinamento, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e pubblicata la graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni sette.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria potrà essere oggetto di reclami. A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta del Gruppo di Coordinamento con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

### **Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute**

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, i sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, di cui alla delibera numero 3 del 11/09/2017, verbale numero 284, e delibera numero 63 del 19/10/2018, verbale numero 294, pubblicati sul sito Istituzionale al seguente link: <http://fermivittoria.edu.it>

### **Altre informazioni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

**La durata di ciascun incarico è stabilita in ore 30 per Esperti formatori e Tutor e in ore 20 per le Figure aggiuntive. Per quest'ultimo incarico, nell'ipotesi che i candidati utilmente inseriti in graduatoria siano in numero inferiore a quello dei posti da assegnare, la Commissione di valutazione dei curricula pervenuti si riserva la possibilità di assegnare fino a un massimo di due moduli allo stesso candidato, previa dichiarazione di disponibilità.**

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

I compensi potrebbero subire una riduzione proporzionale alla eventuale riduzione del finanziamento ricevuto da parte del M.I.U.R.

### **Trattamento dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la NetSense srl, via Novaluce 38 – CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871 mail: info@netsenseweb.com.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

*L'attività oggetto del presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di*

*Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.*

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosaria Costanzo**

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993